

学 費 延 納 願

NO. _____

申 請 者	学籍番号	(ふりがな) 学生氏名		→ 本人記入
	学生住所 (〒 -)	電話 - -		←
	学費負担者氏名	④		→
	学費負担者住所 (〒 -)	電話 - -		←
<p style="text-align: right;">申請日 年 月 日</p> <p>札幌学院大学 学長 殿</p> <p style="text-align: center;">下記の理由により、学費の延納を申請いたします。</p> <p style="text-align: center;">2024年度 後期分学費 ¥ 円</p> <p style="text-align: right;">延納期日 2024年11月29日</p>				学 費 負 担 者 記 入
<p>具体的理由</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>				←
大 学 処 理 欄	財務課長	担当者	備 考	
	許可通知発信日 年 月 日			

－注意事項－

- 1 太枠内をすべて記入し、学費納入期日の10日前（9月20日）までに財務課に申請してください。
- 2 延納期日を過ぎても納入されない場合は、督促状が送付されますのでご注意ください。
- 3 学生と学費負担者の印は、別々の印鑑を押印してください。

《記入方法》

学生と保護者の押印は別々のものとして下さい。

学 費 延 納 願

		NO. _____	
申 請 者	学籍番号	(ふりがな) 学生氏名	本人記入
	学生住所 (〒 -)	電話 - -	
	学費負担者氏名	電話	
	学費負担者住所 (〒 -)	電話 - -	
札幌学院大学 学長 殿		申請日 年 月 日	学 費 負 担 者 記 入
<p>下記の理由により、学費の延納を申請いたします。</p> <p>2024年度 後期分学費 ¥ 円</p> <p>後期学費の総額を記入して下さい。</p> <p>延納期日 2024年11月29日</p>			
<p>具体的理由</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>※延納許可時に納付書は再発行いたしません。 すでにお送りしている納付書をお使いいただきますので大切に保管して下さい。</p>			